



УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения «Музей
«Замковый комплекс «Мир»

А.Ч. Лойко

26.07.2024

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ «ЗАМКОВЫЙ КОМПЛЕКС «МИР»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение общественного порядка и безопасности при посещении Учреждения «Музей «Замковый комплекс «Мир» (далее – Музей), улучшение обслуживания посетителей и обязательны к исполнению сотрудниками Музея и всеми лицами, находящимися в Музее и на его территории.

1.2. Фото- и видеосъемка любых объектов Музея, а также интервью с музейными работниками в рабочее время представителями средств массовой информации (далее – СМИ) осуществляется по запросу, письменно согласованному с директором Музея. Приглашение СМИ на открытие новых экспозиций или иные музейные мероприятия считается предварительной аккредитацией.

1.3. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только с разрешения директора и на основе договора с Музеем.

1.4. Посетители, отказывающиеся выполнять настоящие Правила, обязаны покинуть Музей в сопровождении сотрудников Кореличского отделения департамента охраны Министерства внутренних дел без возмещения стоимости входного билета.

1.5. Посетители, причинившие вред или материальный ущерб Музею, могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Музей открыт для посещения ежедневно за исключением случаев, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Информация о режиме работы Музея размещена на официальном сайте Музея www.mirzamak.by и информационных носителях во входных зонах на территории Музея.

2.3. В режим работы Музея, отдельных экспозиционных залов и временных экспозиций могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.4. Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

ГЛАВА 3

ВХОД В МУЗЕЙ И ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ

3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых в Музее, осуществляется строго по предъявлению входного билета установленного образца и кассового чека, приобретенного в кассах Музея.

3.2. Перечень и цены платных услуг, оказываемых Музеем, утверждаются директором учреждения.

3.3. Вход посетителей в здание музея – по билетам, приобретенным в кассе Музея или через сервис онлайн-продажи билетов на официальном сайте Музея. Билет, приобретенный через официальный сайт, считается действительным в напечатанном либо электронном виде на любом носителе, транслирующем данную информацию (мобильный телефон, планшет и т.п.), который при входе предъявляется администратору.

3.4. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать в Музее и на его территории общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.5. Покупка билетов в кассах Музея осуществляется в порядке общей очереди.

3.6. Билет предъявляется при входе в экспозицию Северного корпуса Музея, а также при входе в Юго-западную и Центральную (Въездную) башни, при посещении церкви-усыпальницы князей Святополк-Мирских. Посетителям необходимо сохранять билет до конца ознакомления с музейными экспозициями, предъявлять его по требованию сотрудников музейного комплекса (администраторов, смотрителей музейных, административно-управленческого персонала, сотрудников отдела учета и хранения музейных фондов). Утерянные билеты не восстанавливаются. **Билет с отметкой (прокомпостированный) о посещении экспозиции Северного корпуса, Юго-западной башни, Центральной (Въездной) башни и тюремного подвала, церкви-усыпальницы князей Святополк-Мирских повторно не может быть использованным. Для повторного посещения в этот день приобретается новый входной билет.**

Вход посетителей на временные экспозиции осуществляется по кассовому чеку.

3.7. Право постоянного бесплатного посещения Музея с целью ознакомления с экспозициями, созданными за счет собственных музейных средств, по предъявлению соответствующих удостоверений и документов, имеют: инвалиды; лицо, сопровождающее ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; лицо, сопровождающее инвалида I группы; ветераны Великой Отечественной войны; военнослужащие срочной военной службы; граждане, проходящие альтернативную службу; дети до семи лет; дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица с особенностями психофизического развития, которые получают дошкольное, общее среднее, специальное, профессионально-техническое, средне-специальное, высшее образование; музейные работники; лица, сопровождающие учащихся, получающих дошкольное и общее среднее образование, из расчета 1 сопровождающий на группу до 10–15 человек.

3.8. Право бесплатного посещения Музея и льготный день для всех категорий граждан предоставляется в соответствии с Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб культуры 20 ліпеня 2016 г. № 413-З и локальными нормативными актами (см. официальный сайт музея www.mirzamak.by). Посетителям Музея не менее одного раза в месяц, в день, определенный директором Музея, предоставляется право бесплатного (льготного) посещения Музея и осмотра экспозиций, созданных на основе собственных музейных фондов.

Посетителям Музея предоставляется право бесплатного (льготного) посещения церемоний открытия новых выставок или иных торжественных мероприятий открытого типа, проводимых в экспозиции или на территории Музея в определенный временной период.

3.9. Время проведения санитарных часов в Музее устанавливается согласно локальным нормативным актам и отображается на официальном сайте музея www.mirzamak.by.

3.10. Посещение Музея в нерабочее время не допускается.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

4.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем постоянной и/или временных экспозиций без сопровождения экскурсовода или научного сотрудника Музея.

4.2. Экскурсионное обслуживание включает в себя групповой или индивидуальный оплаченный доступ в экспозиции в сопровождении сотрудника Музея (экскурсовода, научного сотрудника и т.д.). Количество человек при групповом обслуживании не может превышать 25 человек. При формировании экскурсионных групп из индивидуальных посетителей (сборных групп), каждый экскурсант оплачивает входной и экскурсионный билеты согласно действующему прейскуранту цен (количество туристов в сборной группе должно составлять от 6 до 25 человек). Групповые и индивидуальные экскурсии предоставляются как на основе предварительной заявки, так и в порядке очереди, если имеется не забронированное свободное время и при наличии свободных экскурсоводов. Оплата всех видов обслуживания дифференцирована по продолжительности, виду обслуживания, категории посетителей и подробно регламентирована в прейскурантах цен на обслуживание. Ответственность за заказ обслуживания и доставку в Музей посетителей возлагается на организатора заказа.

Музей оставляет за собой право ограничивать численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

4.3. Экскурсионное обслуживание посетителей осуществляется только штатными сотрудниками Музея (экскурсоводами, научными сотрудниками и т.д.).

4.4. В случаях опоздания группы, предварительно записанной на экскурсию, старший группы должен поставить в известность администратора Музея и уточнить время задержки.

Если группа, предварительно записанная на экскурсию и не поставившая в известность администратора Музея о факте задержки, опаздывает на 30 (тридцать) и более минут или не является на экскурсию, забронированное обслуживание участников экскурсии отменяется Музеем в одностороннем порядке.

4.5. В процессе проведения экскурсии экскурсовод или научный сотрудник имеет право потребовать от посетителей, не входящих в состав экскурсионной группы, ее покинуть, если численность группы превышает допустимое количество в 25 человек или, если участие посетителей, не входящих в экскурсионную группу, мешает официальным участникам экскурсии.

4.6. Дети до 14 лет включительно допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого. Законные представители детей и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

Сопровождающие обязаны следить за поведением малолетних детей, в первую очередь, в целях предотвращения травматизма. В случае неадекватного поведения ребенка во время посещения Музея (при агрессивном поведении ребенка по отношению к другим посетителям, если ребенок мешает другим посетителям, кричит, создает опасность нанесения вреда своему здоровью или здоровью и имуществу третьих лиц) сотрудник Музея вправе прекратить экскурсию или прервать посещение Музея без возврата билетов или денежных средств.

4.7. При посещении Музея посетители не должны оставлять личные вещи и одежду без присмотра. Для этого в осенне-зимний период предусмотрен гардероб. В случае утери номерка выдача вещей осуществляется в последнюю очередь, при условии подробного описания вещи с предъявлением документа, подтверждающего личность. За личные вещи посетителей, оставленные без присмотра, а также забытые в Музее, администрация Музея ответственности не несет.

Для сумок, рюкзаков, портфелей, пакетов, зонтов и других предметов в гардеробе Музея предусмотрены камеры хранения.

4.8. Услуга аудиогuida предоставляется только совершеннолетним лицам после заполнения согласия на предоставление персональных данных с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона. На согласии кассиром Музея проставляется номер выданного аудиогuida. После оплаты услуги посетитель обязан проверить исправность аудиогuida. По окончании его использования посетитель возвращает аудиогид в кассу в исправном состоянии (кассир сверяет номер выданного аудиогuida). При потере аудиогuida посетитель возмещает Музею его стоимость.

4.9. Видеосъемка на территории замкового комплекса с использованием беспилотного летательного аппарата возможна при наличии разрешающих документов согласно законодательству Республики Беларусь, письменного разрешения со стороны администрации Музея и при условии оплаты услуги согласно действующему прейскуранту цен.

ГЛАВА 5

ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МУЗЕЯ

5.1. Соблюдать настоящие Правила.

5.2. Выполнять требования сотрудников Музея, сотрудников Кореличского отделения департамента охраны Министерства внутренних дел по поддержанию общественного порядка.

5.3. Предоставлять кассирам и администраторам Музея документы, подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных билетов.

5.4. Соблюдать режим работы Музея, по требованию музейных зрителей, дежурного научного сотрудника покинуть экспозиционные залы в связи с окончанием работы Музея, сдачей объекта под охрану и при других нештатных ситуациях.

Посетители музея, нарушающие установленный настоящими правилами порядок, могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Республики Беларусь либо удалены из Музея сотрудниками Кореличского отделения департамента охраны Министерства внутренних дел.

5.5. При входе в Музей в случае нештатной ситуации предоставить по требованию сотрудников Кореличского отделения департамента охраны личные вещи для досмотра. Лица, отказывающиеся предоставлять для досмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

5.6. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим все средства связи.

5.7. Немедленно по требованию сотрудников Музея прекратить проведение экскурсии, если она не согласована в установленном порядке с Музеем.

5.8. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея.

5.9. В случае обнаружения в Музее и на его территории безнадзорных, а также подозрительных свертков, сумок, коробок, иных вещей и предметов немедленно сообщить об этом музейным зрителям или другим сотрудникам Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

5.10. В случае причинения материального ущерба Музеем (музейным предметам, интерьерам, зданию, строениям) возместить ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

5.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников Музея, а также сотрудников МВД, МЧС, других органов и специальных служб, задействованных в ЧС.

ГЛАВА 6 ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

6.1. Осуществлять осмотр постоянных и временных экспозиций Музея самостоятельно или в составе экскурсии.

6.2. Пользоваться на экспозиции аудиогидом.

6.3. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным предметам и коллекциям.

6.4. Производить любительскую видео- и фотосъемку без вспышки в экспозиционных залах Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (п. 7.4; 7.5; 7.6), строго в личных (некоммерческих) целях.

6.5. При необходимости перемещаться в Музее в инвалидной коляске, предварительно очистив колеса от загрязнения.

6.6. Приобретать музейную и сувенирную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.

6.7. Оставлять отзывы о работе Музея в Книге отзывов и предложений.

ГЛАВА 7 ПОСЕТИТЕЛЯМ МУЗЕЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

7.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

7.2. Приводить и проносить в Музей любых животных, птиц, рептилий и иных представителей фауны вне зависимости от их размеров.

7.3. Прикасаться руками или любыми предметами к музейным предметам, экспонатам и витринам (за исключением предметов, находящихся в интерактивных зонах), прислоняться к ним, портить и срывать аннотации (этикетки), информационные стенды и указатели, оставлять записи на стенах, садиться или опираться на музейные экспонаты.

7.4. Проводить фотосессию в экспозиционных залах Музея без предварительной оплаты в кассе Музея.

7.5. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных экспозиций в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

7.6. Осуществлять любительскую фотосъемку со вспышкой в экспозиционных залах Музея.

7.7. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку с использованием штатива, дополнительного освещения без предварительного согласования с администрацией Музея, оформленного письменно.

7.8. Пользоваться громкоговорящей аппаратурой в экспозиционных залах Музея.

7.9. Производить видео- и аудиозапись музейных экскурсий без письменного согласования с директором Музея.

7.10. При проведении экскурсий запрещено комментировать пояснения экскурсовода или научного сотрудника, вступать с ним в полемику, а также иными способами мешать проведению экскурсии.

7.11. Находиться в Музее в состоянии алкогольного опьянения или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок.

7.12. Курить, в том числе электронную сигарету, в экспозиционных залах Музея и во внутреннем дворе замка.

7.13. Проходить в Музей при несоответствии внешнего вида нормам, принятым в общественных местах.

7.14. Заходить за ограждения и в помещения, закрытые для посещения.

7.15. Организовывать любые платные услуги в Музее и на его территории без согласования с администрацией Музея.

7.16. Проносить огнестрельное, газовое, травматическое и холодное оружие, колющие, режущие, взрывоопасные, огнеопасные, легковоспламеняющиеся и легко бьющиеся предметы, отравляющие и едкие вещества, газовые и аэрозольные баллончики с лаками и красками, а также предметы, загрязняющие помещения экспозиций и одежду посетителей. Проносить пиротехнические устройства (фейерверки, петарды и т.п.).

7.17. Проносить в экспозиционные залы Музея габаритные предметы, рюкзаки, пакеты с продуктами, стеклянные и пластиковые бутылки с соком или питьевой водой, зонты (исключение: дамские сумочки и барсетки).

7.18. Проходить со всеми видами детских колясок, за исключением колясок для детей-инвалидов. Специально отведенные места для временного хранения детских колясок в Музее не предусмотрены. За детскую коляску, оставленную без присмотра, Музей ответственности не несет.

7.19. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданию и строениям Музея.

7.20. Оставлять детей без присмотра в экспозиционных залах Музея.

7.21. Находиться в верхней одежде в экспозиционных залах Северного корпуса и проносить ее с собой в осенне-зимний период. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, пуховики, плащи, ветровки, тренчи и др. из любых материалов (в зависимости от погодных условий, в этом перечне возможны изменения).

7.22. Находиться в Музее в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Распивать алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, употреблять наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги.

7.23. Петь, танцевать, играть на музыкальных инструментах, выполнять художественные работы, используя специальные принадлежности (мольберты, холсты, краски и т.д.), в Музее и на его территории без письменного или устного согласования директора Музея.

7.24. Лица, допустившие оскорбление сотрудника Музея, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей Музея в порядке общей очереди. При покупке льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявление документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

8.2. Инвалиды, лицо, сопровождающее ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, лицо, сопровождающее инвалида I группы, ветераны Великой Отечественной войны, военнослужащие срочной военной службы, граждане, проходящие альтернативную службу, дети-сироты, дети, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и дети, оставшихся без попечения родителей, лица с особенностями психофизического развития, получающие дошкольное, общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, музейные работники, лица, сопровождающие учащихся, получающих дошкольное и общее среднее образование, из расчета 1 сопровождающий на группу до 10–15 человек, получают бесплатный билет у администратора Музея после предъявления документа, подтверждающего принадлежность к данным категориям.

8.3. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей в осенне-зимний период, а также круглогодичное наличие камер хранения.

8.4. Обеспечить наличие во входной зоне на территорию Музея информации о режиме работы Музея; временных экспозициях; временно закрытых залах и т.д.

8.5. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по Музею и его территории с обозначением расположения гардероба, туалетов, кафе и других сервисных зон Музея.

8.6. Предоставить возможность посетителю воспользоваться услугой «аудиогид».

8.7. Обеспечить экскурсионное обслуживание посетителей. При осуществлении экскурсионного обслуживания экскурсовод или научный сотрудник

обязан провести экскурсию в соответствии с программой и тематикой по маршруту, соответствующему заказу.

8.8. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток, экспликаций, пояснительных текстов к экспонатам или описания экспозиций зала на белорусском, русском и английском языках. Музей оставляет за собой право определять язык этикеток, экспликаций, сопроводительных текстов временных экспозиций.

8.9. Обеспечить доступность Музея для маломобильных посетителей и посетителей с ограниченными физическими возможностями.

8.10. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

8.11. Обеспечить наличие у работников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички (бейджа) с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности или принадлежности к структурному подразделению.

8.12. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок.

ГЛАВА 9 ПРАВА МУЗЕЯ

9.1. Изменить график работы Музея, отдельных экспозиционных залов, временных экспозиций на постоянной или временной основе.

9.2. Временно остановить вход посетителей в Музей и на его территорию в случае: возникновения чрезвычайных ситуаций; высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон; отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие; отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.

9.3. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий на основании: возникновения чрезвычайной ситуации; отсутствия у посетителя билета с чеком, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии; агрессивного или оскорбительного поведения по отношению к другим посетителям и сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях, дискриминации по признаку возраста, состояния здоровья, пола, религии, этнической или расовой принадлежности, либо в применении физической силы.

9.4. Ограничить доступ к экспозиционным залам, отдельным витринам, временным экспозициям, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, витрин на основании: неудовлетворительного состояния сохранности музейных экспонатов; проведения работ по смене экспозиции, монтажа/демонтажа временных экспозиций; проведения реставрационных или ремонтных работ; необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов.

9.5. На стойке контроля билетов при необходимости требовать у посетителей с льготными билетами документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории.